



**COMPTE-RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION SFPO
DU 23 JANVIER 2018**

Présents :

Frédéric PINGUET (FP), Jean-François TOURNAMILLE (JFT), Isabelle MADELAINE (IM), Christophe BARDIN (CB), Bertrand POURROY (BP), Danielle PREBAY (DP), Patrick TILLEUL (PT), Catherine RIOUFOUL (CR), Diane BRAGUER (DB), Benjamin BERTRAND (BB), François LEMARE (FL), Catherine OLLIVIER (CO), Jean VIGNERON (JV), Alain ASTIER (AA), Céline CAZEAUX (Secrétaire SFPO).

Absents :

Mickaël DAOUPHARS (MD), Françoise LEBLANC-LEGER (FLL), Jean-François LATOUR (JFL)

Ordre du jour :

1. Approbation du précédent Compte rendu - F Pinguet
2. Etat financier au 23 janvier 2018 : JF Tournamille
3. Congrès SFPO 2017 Nantes - bilan : F Pinguet – JF Tournamille
4. Journée Saint Louis 2018 : I Madelaine – F Pinguet
5. Congrès 2019 - F Pinguet
6. Agrément SFPO DPC : point – C Bardin
7. Fiches formes orales : JF Tournamille – B Bertrand
8. Essai DROP : C Riouffol
9. Actions internationales – congrès 2018: A Astier – M Daouphars
10. Masterclass 2018 : J Vigneron – A Astier
11. Dossier CNHIM - I Madelaine
12. Référentiels 2017/2018/2019 : I Madelaine–J Vigneron–D Prebay–F Lemare
13. Partenariat AZ : – F Pinguet - JF Tournamille – F Blanc Legier
14. Bourses 2018: A Astier – F Pinguet
15. EJOP : A Astier
16. Conciliation / SFPC : F Pinguet
17. Questions diverses

La séance débute à 9h45.

1. Approbation du précédent Compte rendu

FP présente le compte-rendu du CA du 12 octobre 2017. Les membres du bureau l'approuvent à l'unanimité.

2. Etat financier au 23 janvier 2018

JFT présente l'état des comptes de la SFPO. (cf tableaux pages suivantes).



Etat financier au 1^{er} janvier 2018: J.F Tournamille

Votre situation financière au 01/01/2018

Compte	R.I.B.	Solde	Dev
<u>COMPTE COURANT ASSOCIATION SOCIETE FRANCAISE DE PHARMACIE</u>	10278 37341 00020329601	5 406,53	EUR
<u>LIVRET BLEU ASSOCIATION SOCIETE FRANCAISE DE PHARMACIE ONC</u>	10278 37341 00020329603	6 026,15	EUR
<u>LIVRET PARTENAIRE OBNL SOCIETE FRANCAISE DE PHARMACIE</u>	10278 37341 00020329604	56 503,95	EUR
BDC Progressif 5 ans37341	10278 37341 00020329604	52 681,41	EUR
Total		120 618,04	EUR
	<i>Historique</i>		
	01/01/17	165 761,22	EUR
	01/01/16	80 174,15	EUR
	01/01/15	136 422,55	EUR
Prévision trésorerie congrès: 153 202, 29 EUR			
TRESORERIE PREVISIONNELLE		273 820,33	

Catégorie de dépenses / entrées	2012	2013	2014	2015	2016	2017 (non consolidé)	2 018
Prix / Bourses	2 000 €	24 200 €	8 000 €	16 100 €	8 000 €	19 305	16 000
Subventions / Soutien partenariat	0 €	0 €	0 €	1 000 €	5 000 €	0	0
Déplacements / Organisation bureau	14 310 €	8 683 €	3 440 €	7 543 €	9 951 €	8 825	9 000
Cotisations (ESOP + FECS)	615 €	0 €	600 €	0 €	600 €	0	700
Site internet: hébergement + évolutions	2 251 €	5 865 €	3 618 €	4 881 €	5 280 €	6 646	6 500
Frais bancaires – postaux – papeterie	9 282 €	3 273 €	174 €	846 €	68 €	3 014	0
Comptabilité	1 435 €	1 450 €	1 475 €	1 489 €	1 587 €	1 619	1 600
Assurances	0 €	1 624 €	812 €	812 €	813 €	826	826
Publications (annales – recommandations) + honoraires	2 028 €	14 390 €	800 €	3 488 €	900 €	954	1 000
Redevances Label, Certification	0 €	0 €	0 €	0 €	420 €	359	500
CNVHM	0 €	0 €	0 €	0 €	9 048 €		
Sous-total dépenses "courantes"	31 921 €	59 485 €	18 919 €	36 159 €	41 666 €	41 546	36 126
Dépenses ciblées Journées / Colloques (dt frais de déplacement)	0 €	11 662 €	10 596 €	0 €	11 541 €	465	10 000
Dépenses ciblées Masterclass (dt frais de déplacement)	0 €	1 307 €	2 450 €	5 404 €	3 508 €	1 398	1 500
Dépenses ciblées Workshop (dt frais de déplacement)	1 033 €	646 €	23 885 €	12 650 €	11 023 €	25 338	25 000
Sous-total "dépenses ciblées" (Hors Congrès)	1 033 €	13 615 €	36 931 €	18 054 €	26 073 €	27 201	36 500
TOTAL Dépenses (Hors Congrès)	32 954 €	73 100 €	55 850 €	54 213 €	67 739 €	68 747	72 626
Cotisations Pharmaciens	2 522 €	8 043 €	1 080 €	12 560 €	1 280 €	16 300	1 000
Intérêts Placements financiers	1 159 €	1 650 €	337 €	1 159 €	1 440 €	1 100	1 100
Subvention Laboratoires + Paiements hébergements	94 837 €	7 600 €	0 €	0 €	0 €		
Prix de thèse	0 €	14 000 €	0 €	0 €	0 €		
Divers	0 €	0 €	364 €	308 €	200 €		
TOTAL Entrées (Hors Congrès)	98 518 €	31 293 €	1 781 €	14 027 €	2 920 €		
TOTAL Résultat (Hors Congrès)	65 564 €	-41 807 €	-54 068 €	-40 186 €	-64 819 €		
Recettes Congrès	Année n		126 194 €	0 €	0 €		
	Année n-1		0 €	80 637 €	0 €	185 795 €	153 202
Dépenses ciblées Congrès	Année n-1	35 109 €	0 €	2 255 €		1 004 €	3 436
	Année n		59 361 €	0 €	1 801 €	0 €	
	Année n+1	30 000 €	0 €	28 352 €		40 744 €	
RESULTAT DE L'ANNEE	455 €	25 026 €	-4 039 €	-41 987 €	79 228 €	-72 184	67 140
<i>Acomptes événements n+1</i>	813 €	813 €	813 €	-2 803 €	-1 908 €		
<i>Report acomptes versés en n-1</i>	-813 €	-813 €	-813 €	813 €	2 803 €		
Solde Trésorerie 1er janvier de l'année en cours	102 884 €	103 339 €	128 365 €	124 326 €	80 349 €		
Solde Trésorerie 31 décembre de l'année en cours	103 339 €	128 365 €	124 326 €	80 349 €	160 472 €		
Bénéfice Congrès	0 €	115 215 €	0 €	154 638 €	0 €		119 099

Congres SFPO 2017 Nantes

- bilan : F Pinguet – JF Tournamille

Congrès	2 0 1 5	2 0 1 7	Tendances - Commentaires
RECETTES			
Inscriptions industriels	55 850	70 942	NB Industriels
Locations Stands	455 960	464 000	
	511 810	534 942	
DEPENSES			
Communication (eruditio)	27 550	31 370	Dématisation, App, plateforme
Prestations "La Cité"	96 441	123 280	Grand auditorium + RDC
Secretariat "La Cité":(inscriptions & gestion financier	24 320	25 880	
Restauration & Soirées (Coktail 10-12 k€, Soirée 25-	82 715	95 147	Soirée passage Pommerale
Hebergement	65 344	77 329	NB participants
Frais transport	46 311	49 419	NB Participants
Animations	1 880	0	
Divers (Malettes, cadeaux....)	5 215	13 418	Vitrophanie - Clé USB
	349 776	415 843	
BENEFICES	162 035	119 099	



En résumé, le BDC est à 52 681,41 €, le livret à 56 503,95 €, soit 100 M € à disposition et ce depuis plusieurs années. Un chèque de 153 M€ va arriver.

Le congrès de 2017 est positif : 120 M€ de bénéfice (contre 80 M€ il y a 2 ans), En 2 ans, le bénéfice a augmenté de 60 M€.

La trésorerie prévisionnelle est de 273 820,33€. FP demande s'il sera toujours possible de solliciter les laboratoires dans les années à venir. JFT répond positivement mais que dans le cas de congrès.

JFT propose l'objectif de 2018 : utiliser l'argent en banque pour les activités de la SFPO.

Le montant des recettes lié aux cotisations est de 16 300 euros (soit environ 320 adhérents), en augmentation grâce aux relances et à l'acompte de 50 euros demandé pour l'inscription au congrès.

L'état financier est approuvé à l'unanimité.

3. Le bilan du congrès 2017

Environ 600 participants, toujours autant d'industriels (environ 50). La remise des prix et bourse s'est bien passée. Plusieurs étudiants déposent leurs thèses pour être primés au congrès. La SFPO a un excellent niveau reconnu par les tutelles.

FP informe qu'il faudra changer de lieu pour 2019 car la cité de Nantes n'est pas disponible à nos dates (cf point 5).

CB n'arrive pas à obtenir l'exhaustivité des participants aux DPC. Le flashage n'a pas correctement fonctionné. Pour ceux qui n'ont pas été flashés, CB leur demande une attestation sur l'honneur comme quoi ils étaient bien présents aux ateliers. CB compte envoyer l'attestation de formation à tous les participants d'ici fin février.

La formation Atelier 1 est homologué, celle de l'Atelier 2 ne l'est pas en raison du titre. Il faut négocier auprès de l'agence pour obtenir l'homologation.

Les 2 ateliers étaient pleins : 120 pour le 1^{er} et 70 pour le 2^{ème}.

CB a eu des retours positifs des participants. Pour 2019, il faudra anticiper le flux d'entrée des participants : plusieurs hôtesse ou badges ou puces (portique) ?

Les présentations orales et écrites des posters : 250 propositions (identique à 2015), 200 acceptées et 21% de rejet. AA + CB trouvent que le taux de rejet est faible. Plusieurs personnes proposent des axes d'améliorations :

- 2 relecteurs au lieu d'1,
- BB : possibilité de sélectionner davantage sur la méthodologie,
- AA : possibilité de retenir 65% des posters au lieu de 80% à ce jour, CB propose 30% de rejet pour 2019 ou une cotation sur le critère de méthodologie et de l'intérêt scientifique,
- FP propose d'orienter le choix des posters en indiquant des sujets porteurs pour la SFPO,
- CB propose une grille méthodologique et l'engagement de l'auteur. CB va ré-écrire la charte et propose une date limite de juin-juillet pour le dépôt des posters.



Certaines personnes précisent que le classement des posters n'était pas évident.

On remarque que les vidéos du congrès (symposium) ne sont toujours pas sur le site.

JFT précise que le congrès 2017 a coûté moins cher que celui de 2015 en raison du nombre de labos, plus important. Cependant certaines charges ont augmenté : salle (plus grande), restauration (plus de participants), transport.

4. Journée Saint Louis 2018

FP précise que le congrès de l'ECOP aura lieu du 25 au 27 octobre 2018. La date retenue à l'unanimité pour la journée de St Louis est le mardi 20 novembre 2018. FP précise que les frais de transport ne sont pas pris en charge et que les inscriptions seront rapidement closes. La pause déjeuner est de 2h. BB indique l'étroitesse de la salle. IM s'occupe de réserver le traiteur.

Le programme :

JFT indique que beaucoup de personnes lui réclament des sujets de conférence (workshop). A ce jour, rien n'est prévu. DP propose l'intervention d'une personne qui parlerait d'un outil précisant les interactions thérapeutiques.

Les sujets proposés :

- 9h30-10h15 : Immunothérapie : généralités et fondamentaux de l'immunothérapie oncologique (45 minutes) présentée par Magalie TERME
- 10h15-10h45 : Actualités de l'application de l'immunothérapie : dermatologie (mélanome) par le Pr LEBBE
- 10h45-11h15 : Actualités sur le rein présenté par le Dr ALBIGUES ou Dr ESCUDIER Présentation des résultats des bourses attribuées par la SFPO
- 14h-14h45 : Actualités sur les CART cellspars par le Pr BOISSEL
- 14h45-15h15 : Présentation des travaux et remise des bourses
- 15h15-15h45 : Actualités Drop : émergence de la recherche clinique en pharmacie clinique
- 15h15-16h15 : Workshop : stabilité et actualisation par CB et AA
- 16h15-16h45 : Workshop : contrôle chimio par JV et FL
- Commission jeune

Les modérateurs proposés : Pierre FAURE (IM se charge de lui demander), FL et DB.

5. Congrès 2019

FP propose un lieu central bien desservi. Au choix : Dijon, Avignon ou Montpellier. La majorité choisit Montpellier. FT va donc demander un devis au Corrum et en 2nd choix, Dijon et Avignon.

Les personnes qui s'impliquent dans l'organisation de cette manifestation sont JFT, BP, FP, FL, CB et Céline. Il faut penser à solliciter les industriels.

6. Agrément SFPO - DPC

La SFPO a son agrément renouvelé. Cependant, chaque action doit être agréée. Les officinaux ont une obligation de DPC tous les 3 ans. FP souligne que les préparateurs en pharmacie sont demandeurs de formation, en formation continue. Il suggère que la SFPO en propose pour accroître sa notoriété. FL propose un symposium sur 2 jours pour définir les contenus et la logistique des futures formations. CB propose de créer un catalogue de formations.

Les porteurs de projet : CB, FL, BB, CR, IM, AA, DP, BP, JFT.

Ce symposium aura lieu les 23 et 24 mars 2018. Céline se charge de réserver l'Ibis.

7. Fiches formes orales

Beaucoup de publicité a été réalisée. La SFPO est reconnue par les pharmaciens d'officine. Les fiches sont bien utilisées. Cependant de nombreux problèmes de hackage ont été rencontrés. JFT précise que ces problèmes sont en cours de résolution.

JFT signale également un certain retard sur la réalisation des fiches : V1, V2 et montage. Les relectures prennent du temps et le montage n'avance pas très vite. Certains envoient leur relecture rapidement et s'étonnent qu'elles ne soient pas en ligne peu de temps après. Une proposition est faite : Céline envoie tous les 15 jours un mail aux membres du bureau afin d'informer de l'avancée des fiches.

Certaines interactions médicamenteuses étonnent. CB propose que chaque auteur indique ses références pour la phytothérapie et autre. CR propose d'indiquer uniquement les interactions vérifiées et que tout le monde se réunisse pour vérifier toutes celles qui ont été faites

CR, FL, BP, CO, IM, CB se proposent pour relire les fiches avec EPJ, principale auteure. FP, IM, JL et AA se proposent de relire les fiches des vieux médicaments (à choisir par BB).

L'objectif est que toutes les fiches soient écrites pour le prochain conseil d'administration : le 3 juillet 2018.

8. Essai DROP

CR nous présente ces fiches (cf diaporama joint)

- Protocole actualisé
- e-CRF rédigé V1
- ECRF papier et plateforme électronique de randomisation
- Plan de prise V1
- Livret patient V1
- Carnet patient V1
- Fiche Oncolien (professionnels de santé et patients : il faut avancer sur les fiches à l'attention des pro et en faire pour les patients. Suite à la dernière réunion, a été décidé une trame. Tous les participants étaient d'accords sauf une et la saisie des fiches a été stoppée.

CR propose de reprendre la trame décidée lors de la dernière réunion.

DB propose de partir de la fiche des professionnels pour en réaliser à l'attention des patients, simplifiée, sans terme médical. Cette décision est adoptée par tous.

CR propose de n'écrire la fiche patient que lorsque la fiche des professionnels est validée afin d'éviter des effets indésirables contestés.

Est décidé que l'auteur d'une fiche pour les professionnels déjà écrite, doit la reprendre afin d'écrire la fiche correspondante pour les patients. Concernant les nouvelles fiches, l'auteur écrit celle pour les professionnels puis celle pour les patients.

- Soumission du protocole : recherche de catégorie II, à risque minima. L'investigateur principal doit être médecin mais la catégorie II autorise un non médecin s'il n'intervient pas sur la prise en charge patient. Tout ceci sera soumis au CPP. CB pense qu'il faut associer un investigateur médecin et qu'il faut créer un comité scientifique avec un médecin en leader. Sont proposés : Xavier QUENTIN, Emmanuel JIAN, Olivier MIRE (IGR), Gilles FREYER, PT, IM, FL CB et FP.

CR recherche 14 patients supplémentaires car Caen ne sera pas ouvert.

En conclusion,

- Il faut réactiver le groupe de travail : base interactions, effets indésirables, acteurs de ville
- Management : le chargé d'étude s'en va
- Retour d'expérience : la recherche, faite par des pharmaciens plus difficile par rapport aux médecins, et le départ du chargé d'étude ont limité les actions. La pratique du cancer du rein est compliquée car la théorie a été remise en question (PT).
- Premières inclusions pour début mai ou pour septembre. Il est indispensable de tenir les délais.

Au sein de la SFPO, il faut réfléchir sur la recherche (CR) : pourquoi ne pas créer quelque chose ? Il faut en parler au prochain Conseil d'Administration. CR propose de brainstorming fin mars/début avril.

9. Actions internationales

Le congrès de l'ESOP aura lieu du 25 au 27 octobre 2018, à Nantes. Le programme provisoire a été réalisé par AA et CB a fait un workshop.

Il y aura 40 commissions orales dont 7 par des speakers français (2 communications par Florian SCOTTE et 2 par AA). La dead line pour les communications orales est le 30 mars et le 15 juin pour les posters.

PT propose de communiquer sur le congrès auprès de ses étudiants. FP propose de mettre un lien sur le site de la SFPO. JFT va envoyer la liste des adhérents à jour à AA. JFT et Céline se chargent d'envoyer une newsletter aux adhérents.

10. Masterclass

Bilan 2017 : 22 participants. Les sponsors ont été les laboratoires MERCK et PFIZER. JV précise que la moyenne de l'évaluation en début d'atelier était de 6,1/20 et en fin d'atelier 13,6/20. Belle réussite de la formation.



Les Masterclass 2018 seront organisées par Céline et non JB BEJOT en raison de son manque de disponibilité, en ce moment. Ils auront lieu du 31 mai au 1^{er} juin 2018, à l'hôtel Ibis rue Ledru Rollin selon les disponibilités. Pour les meilleurs, il est proposé de les inviter à l'ECOP.

11. Dossier CNHIM

IM a rencontré à plusieurs reprises les personnes d'Oncothériaque. Elles ont avancé et ont envoyé une maquette pour monographie il y a une dizaine de jours.

JFT propose le modèle économique. Le dossier papier a été tiré à 4 000 exemplaires dont 1 000 payés par la SFPO. Le budget des éditions papier est entre 300 et 400 M€, la SFPO a généré une perte sur cette opération.

Les options possibles :

- A. Oncothériaque en option commerciale 400€/an (50% sera reversé à la SFPO) : pour rendre disponible l'outil dans le logiciel
- B. Oncothériaque option mobile individuel : 15€/an finançables par les cotisations des adhérents de la SFPO.

JFT précise que si l'option B est retenue par 800 ou 1000 adhérents, l'opération sera très rentable.

La reprise des données coûte 100M€ sur 5 ans (puis 5M€/an de maintenance une fois la reprise de données amorties). Le CNHIM paye cet investissement seul car ils se sont engagés sans la SFPO. Au final, la SFPO a versé 10M€.

IM précise qu'il faut valider la fonction Format Open text. D'ici fin juin 2018, tout ce qu'il y a sur la base aurait été intégré au CNHIM. JFT indique qu'il faut valider la trame.

12. Référentiels 2017/2018/2019

Le Workshop de contrôle de qualité nationale : FL et JFT ont sélectionné 20 personnes dont certains présents au CA.

Le Workshop de contrôle de qualité international : CB a sélectionné les personnes sur la base du Workshop 2.

JFT précise que la V2 a un problème de calculateur. Dès que le calculateur sera prêt, on enverra un mail qui partira début février. On prévoit 1 mois de relecture. La dead line est début mars. JFT se charge du devis pour réaliser le calculateur.

Le workshop de DP :

- faire une V2 sur les essais cliniques
- comment faire de la recherche sur la pharmacie clinique.

On continue les traductions sur les recommandations. FL a relu MTI sur « may » et « should » : il faut angliciser les traductions. IM a relu elle aussi. Est décidé que FL écrit le chapeau et IM anglicise.

Objectif : ce doit être prêt pour le 3 juillet.



13. Partenariat AZ

ASTRA a beaucoup aidé pour l'appel à projet l'année des congrès.

14. Bourses 2018

La bourse de l'Académie est destinée à l'année sans congrès. On remarque, qu'au mieux, est présentée une dizaine de travaux, dont peu du personnel hospitalier.

15. EJOP

AA précise que le site est ouvert et l'on peut soumettre sa communication dès à présent. Pour l'instant, il y a 4-5 soumissions dont 2 sont acceptées et 1 en cours de relecture. AA indique qu'il serait bien que les français communiquent. JFT informe qu'une newsletter est à rédiger. Le modèle est en libre accès pour soumission mais devient payant si la communication est acceptée.

La SFPO s'était engagée à payer à la place des candidats dans la limite de 4 ou 5 publications par an. Est précisé que, dans la newsletter, il faudrait indiquer « La SFPO pourra participer à la prise en charge... ».

AA indique que la publication étant en ligne, elle ne nécessite pas de n°.

COMMISSIONS JEUNES

BB indique que le congrès a amené davantage de jeunes que les autres années. Il y a 50 jeunes en plus aujourd'hui mais cette population est très volatile car elle bouge beaucoup.

La 1^{ère} journée de formation pratique pour les juniors dans un centre expert (Centre de Strasbourg) a eu lieu en décembre sur le thème « Consultations pharmaceutiques ». BB précise que les retours ont été très positifs et que le format plaît bien.

En 2018, une analyse de la biblio « Pharmactu » serait la bienvenue pour faire vivre la page du site Internet.

Formation pour 2018 : loi Jardé, MTI ou robotisation pourraient être des thèmes de formation pratique et pharmacotechnique.

Les jeunes souhaitent mettre en place des analyses multi centriques avec l'aide de bourse (Etude Ibrance® en cours). Le point négatif : des personnes non adhérentes sollicitent la commission jeunes.

BB suggère que la SFPO pourrait donner son avis sur les publications des jeunes. CR et DP pourraient donner leurs avis.

16. Questions diverses

LA JOURNEE DES PHARMACIENS HOSPITALIERS BELGES

3 personnes de la SFPO sont invitées. JV y va. AA peut être intéressé. La date est le 28 février 2018.

BIENALES de MONACO

FP rappelle que la SFPO a 5 invitations.

ANNECY



Florence POIROT-LUTRIN, du centre hospitalier d'Annecy, a contacté FL pour lui présenter un outil Excel d'aide à la prescription chimio IV et IROS ainsi que les interactions avec la phytothérapie, à l'attention des médecins. Cette personne aimerait un label SFPO et être présente sur Oncolien.

BB propose une relecture de l'outil. FL propose 2 ou 3 pages de présentation de l'outil sur le site de la SFPO et, si les personnes sont intéressées, leur donner accès au lien. Certains soulèvent que les membres de la SFPO ont déjà beaucoup à faire et que cette vérification va encore ajouter une charge supplémentaire de travail.

FL va demander à Florence POIROT-LUTRIN un synopsis de 3 pages et DB veut connaître ses financements.

ONCODISP

Ce sont des entretiens dirigés pour des pharmaciens en officine. L'entretien dure 5 minutes. A l'issue de cet entretien est généré un courrier du pharmacien prescripteur.

FL a fait réaliser une thèse par une étudiante sur le développement d'un logigramme : l'architecture informatique est construite.

Oncodisp est la suite d'Oncolien : il faut demander un devis pour sa réalisation mais pas à Jean-Baptiste BEJOT car il n'est pas très réactif en ce moment. JFT essaie de trouver une société. Ce sujet sera réabordé lors du prochain CA le 3 juillet.

EFIP

Il voudrait qu'on relaie les informations des fiches d'information patients sur les anticancéreux oraux dans la région Centre Val d'Oise, sur le site SFPO. La plupart des membres les trouvent intéressantes mais en concurrence directe avec les fiches SFPO.

17. Conciliation / SFPC

La SFPC a sollicité la SFPO pour faire rentrer la pharmacie clinique au SFPC. Ils conserveraient la pharmacie clinique et la gériatrie et, la SFPO, la cancérologie. IM, CR et FP ont travaillé dessus et ont fait une fiche. Ça n'a pas été retenu mais, l'an prochain, sera au PLFSS (mise en place de moyens). CB propose d'inviter la ministre au congrès 2019.

La séance se clôture à 17h35.